

AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CALORE IRPINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 34

Processo verbale della seduta del giorno 10 novembre 2014

Oggetto: riorganizzazione posizioni organizzative

L'anno duemilaquattordici il giorno 10 del mese di novembre alle ore 11.00 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente.

Con la partecipazione del responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Elisabetta Pallante nonché segretario verbalizzante e del Direttore Generale dott. Carlo Tedeschi

EMANA

il seguente provvedimento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che l'Ente d'Ambito è stato costituito in applicazione della Legge regionale della Campania 97, n. 14, per l'attuazione del Servizio idrico integrato istituito dalla legge 5 gennaio 1994, n. 36, - sostituita dal Decreto legislativo 06, n. 152, - per il governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.1;

che l'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, introdotto dall'art.1 comma 1 quinquies, della legge 26 marzo 2010 n. 42 ha disposto *la soppressione delle Autorità di Ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 con decorrenza dal 31 marzo 2011;*

che con decreto legge 29 dicembre 2011 n. 116 , convertito dalla legge 24 febbraio 2012 n. 14 detto termine, - già prorogato al 31 dicembre 2011 dall'art. 1, commi 1 e 2 del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 76 febbraio 2011, n. 10 e dal DPCM 25 febbraio 2011, pubblicato sulla G.U. del 31 marzo 2011, è stato prorogato al 31 dicembre 2012.

che l'art. 1, comma 1- quinquies della legge 42/2010 prevede che *"le Regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza"*

che, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n.813 del 27 dicembre 2012, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 è stato nominato Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97 per l'ATO 1

Dato atto che necessita attivare tutte le procedure finalizzate ad assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata dell'incarico commissariale;

Considerato che deliberazione n. 20 del 28.03.2013 venivano istituite presso l'Ente le seguenti posizioni organizzative:

nel SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

<u>Area 1 - AFFARI GENERALI</u>
<u>Area 2 - ECONOMICO FINANZIARIO</u>
<u>Area 3 -INFORMAZIONE E COMUNICAZIONI - URP</u>

nel Settore Tecnico:

<u>Area 1 - AMBIENTE E SALVAGUARDIA</u>
<u>Area 2 - PIANIFICAZIONE</u>
<u>Area 3 -PROGRAMMAZIONE</u>
<u>Area 4 -ACQUEDOTTI E DISTRIBUZIONE</u>
<u>Area 5 -FOGNATURA E DEPURAZIONE</u>
<u>Area 6 -TARIFFA E QUALITA' SERVIZI IDRICI</u>

che nell'ambito delle predette Aree rientra in via generale quanto segue:

1. le competenze, le attribuzioni e gli adempimenti affidati (per quanto non espressamente sancito per competenze ed attribuzioni si intendono in via generale tutti i procedimenti amministrativi inerenti le aree di attività i settori, i

settori specifici ed i singoli vari adempimenti attribuiti al Servizio, i sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.241/90);

2. tutte le procedure relative al procacciamento di risorse e finanziamenti per far fronte alle spese connesse,
3. tutte le liti insorgenti sia attive che passive, il contenzioso in atto ed eventuali procedimenti transattivi;
4. le statistiche inerenti i settori specifici di attività;
5. la gestione e la manutenzione delle risorse strumentali affidate al servizio;
6. il trattamento a norma delle vigenti norme sulla privacy, di tutti i dati inerenti lo specifico servizio affidato;
7. l'obbligo di rapporti e contatti con tutti gli Uffici;

che con deliberazione commissariale n. 21 del 28.03.2013, di conferma anche di precedenti decreti presidenziali, venivano assegnate posizioni organizzative ai dipendenti dell'Ente;

Ravvisata l'esigenza di una riorganizzazione di tali Aree prevedendo anche la designazione dei sostituti in caso di malattie, ferie, assenze ed in genere in caso di impedimento temporaneo

Considerato che è quindi possibile nominare i sottoelencati responsabili di Area indicando a latere i rispettivi sostituti:

Area	Dipendente	Sostituto
<u>Area 1 – Affari generali</u>	Dott.ssa Elisabetta Pallante	Dott. Giuseppe Giannetti
Area 2 – Economico Finanziario	Dott. Giuseppe Giannetti	Dott. ssa Elisabetta Pallante
<u>AREA 3 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONI - URP</u>	Dott. Giuseppe Nicoella	Dott.ssa Elisabetta Pallante

Area	Dipendente	Sostituto
<u>AREA 1 - AMBIENTE E SALVAGUARDIA</u>	Ing. Maurizio Picariello	Ing. A. Iannaccone
<u>AREA 2 - PIANIFICAZIONE</u>	Ing. Assunta Gonnella	Ing. C. Montano
<u>AREA 3 - PROGRAMMAZIONE</u>	Ing. Antonio Iannaccone	Ing. M. Picariello
<u>AREA 4 - ACQUEDOTTI E DISTRIBUZIONE</u>	Ing. Carmine Montano	Ing. S. Spiniello
<u>AREA 5 - FOGNATURA E DEPURAZIONE</u>	Ing. Stefano Spiniello	Ing. C. Montano
<u>Area 6 – Tariffa Qualità e Servizi Idrici</u>	Geom. Vincenzo Pellecchia	Ing. Assunta Gonnella

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
il D.lgs. n. 165/2001 e ss.m.i;
il CCNL del 14.09.2000
lo Statuto dell'Ente;
il Regolamento uffici e dei servizi;

DELIBERA

per quanto in premessa indicato che si intende riportato:

- approvare il seguente prospetto nel quale sono riportate: alla voce “dipendente” i nominativi dei funzionari incaricati della responsabilità dell’Area di riferimento; alla voce “sostituto” il nominativo del funzionario deputato alla sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento del titolare:

Area	Dipendente	Sostituto
<u>Area 1 – Affari generali</u>	Dott.ssa Elisabetta Pallante	Dott. Giuseppe Giannetti
Area 2 – Economico Finanziario	Dott. Giuseppe Giannetti	Dott.ssa Elisabetta Pallante
<u>AREA 3 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONI - URP</u>	Dott. Giuseppe Nicoella	Dott.ssa Elisabetta Pallante

Area	Dipendente	Sostituto
<u>AREA 1 - AMBIENTE E SALVAGUARDIA</u>	Ing. Maurizio Picariello	Ing. A. Iannaccone
<u>AREA 2 - PIANIFICAZIONE</u>	Ing. Assunta Gonnella	Ing. C. Montano
<u>AREA 3 - PROGRAMMAZIONE</u>	Ing. Antonio Iannaccone	Ing. M. Picariello
<u>AREA 4 - ACQUEDOTTI E DISTRIBUZIONE</u>	Ing. Carmine Montano	Ing. S. Spiniello
<u>AREA 5 - FOGNATURA E DEPURAZIONE</u>	Ing. Stefano Spiniello	Ing. C. Montano
<u>Area 6 – Tariffa Qualità e Servizi Idrici</u>	Geom. Vincenzo Pellecchia	Ing. Assunta Gonnella

- confermare i valori delle retribuzioni di posizioni e di risultato da assegnare ai dipendenti così come previsto nella deliberazione commissariale n. 21/2013;
- prevedere la decorrenza immediata di tali nuove designazioni;
- notificare copia delle presenti a tutti i dipendenti titolari di responsabilità d’Area.

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)

è di parere:

FAVOREVOLE _____

Il Direttore Generale

Avellino, li _____

F.TO -dott. Carlo Tedeschi

=====

Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000) è di parere:

FAVOREVOLE _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Avellino, li _____

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Tuel/dlgs Legge 267/2000

- **impegno** _____
- **intervento** _____

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe Giannetti

Il Segretario della seduta

Il Commissario Straordinario

f.to - Dott.ssa Elisabetta Pallante

f.to - Prof. Giovanni Colucci

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 11.11.2014
e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 26.11.2014**

IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE

IL SEGRETARIO

**Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo
su indicato.**

Avellino _____

Il Responsabile dell'affissione
