

# **AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE CALORE IRPINO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Deliberazione n. 26**

**Processo verbale della seduta del giorno 19 luglio 2016**

**Oggetto:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019.

L'anno duemilasedici il giorno diacianove del mese di luglio alle ore 11.00 presso la sede dell'Autorità di Ambito Calore Irpino, Casa della Cultura V. Hugo, il Commissario Straordinario prof. Giovanni Colucci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Campania n° 12 del 21.01.2013 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n° 813 del 27.12.2012 per la gestione provvisoria di liquidazione dell'Ente

EMANA

con i poteri dell' Assemblea dei Sindaci, il seguente provvedimento

**Verbalizza il Segretario della seduta** Dott.ssa Elisabetta Pallante

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- ESAMINATA la proposta avanzata dal Direttore Generale avente ad oggetto: *approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019;*
- PREMESSO che l'Ente d'Ambito è stato costituito in applicazione della Legge regionale della Campania n. 14/1997, per l'attuazione del Servizio idrico integrato istituito dalla legge 5 gennaio 1994, n. 36, - sostituita dal Decreto legislativo n. 152/2006, - per il governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.1;
- che l'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, introdotto dall'art.1 comma 1 quinquies, della legge 26 marzo 2010 n. 42 ha disposto *la soppressione delle Autorità di Ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 con decorrenza dal 31 marzo 2011;*
- che con decreto legge 29 dicembre 2011 n. 116 , convertito dalla legge 24 febbraio 2012 n. 14 detto termine, - già prorogato al 31 dicembre 2011 dall'art. 1, commi 1 e 2 del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 76 febbraio 2011, n. 10 e dal DPCM 25 febbraio 2011, pubblicato sulla G.U. del 31 marzo 2011, è stato prorogato al 31 dicembre 2012;
- che nelle more dell'emanazione della legge regionale di riordino delle autorità d'ambito territoriali, il termine per la loro soppressione è prorogato di anno in anno;
- che l'art. 1, comma 1- quinquies della legge 42/2010 prevede che *“le Regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza”;*
- che in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale della Campania, n.813 del 27 dicembre 2012, nelle more della emanazione di apposita normativa regionale, con DPGRC n. 12 del 21.1.2013 è stato nominato Commissario Straordinario incaricato dell'ordinaria amministrazione nonché delle procedure di liquidazione del Consorzio obbligatorio istituito con L.R. 14/97 per l'Ambito ottimale 1;
- che la Regione Campania ha emanato la Legge n. 15 del 02/12/2015 – “Riordino del servizio idrico integrato ed istituzione dell'Ente Idrico Campano”, pubblicata nel BURC n. 73 del 03/12/2015, ma che non risulta ancora attuabile;
- DATO ATTO che necessita attivare tutte le procedure atte ad assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata dell'incarico commissariale;
- che il Commissario straordinario dovrà svolgere le proprie funzioni di ordinaria amministrazione e liquidazione avvalendosi del personale dipendente in servizio presso la medesima struttura;
- VISTO lo Statuto dell'Ente che prescrive il rispetto delle norme di cui al d.lgs. del 25 febbraio 1995, n. 77 oggi sostituito dalle norme di cui al d.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 che contiene disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e che prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio (2017-2019);
- VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 con il quale sono state approvate le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011 e al D.Lgs. n. 267/2000 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

- VISTO l'art. 170 del D.Lgs. N. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale:
- *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
  - *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- CONSIDERATO che i nuovi schemi di bilancio non prevedono più lo strumento della relazione previsionale programmatica (R.P.P.) secondo il modello approvato con D.P.R. 326 del 3 agosto 1998 ma che, in luogo di questa, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio diramato dal Ministero Economia e Finanza (MEF) prevede il Documento unico di Programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio precedente l'anno di approvazione del Bilancio;
- RITENUTO di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;
- CONSIDERATO che il presente documento sarà sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti in sede di analisi della documentazione che compone il Bilancio di Previsione 2017-2019, al fine di verificarne la concordanza con le previsioni contabili dell'Ente;
- VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;
- VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;
- RITENUTO che tali atti sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme contenute nel vigente ordinamento contabile;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato che si intende riportato nel presente dispositivo:

- di approvare, il Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 allegato alla presente deliberazione che costituirà parte integrante e sostanziale di tutta la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2017-2019;
- di sottoporre gli atti adottati con la presente deliberazione al Collegio dei Revisori in sede di analisi della documentazione che compone il Bilancio di Previsione 2017-2019, al fine di verificarne la concordanza con le previsioni contabili dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica (art.49 del Tuel/dlgs 267/2000)  
è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

Avellino, lì 19/07/2016

f.to Dott. Carlo Tedeschi

=====

**Il Responsabile della ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art.49 del Tuel/dlgs  
267/2000) è di parere:**

FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

Avellino, lì 19/07/2016

f.to Dott. Giuseppe Giannetti

=====

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del  
Tuel/dlgs Legge 267/2000**

- **impegno** \_\_\_\_\_
- **intervento** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
f.to Dott. Giuseppe Giannetti**

**Il segretario della seduta  
f.to Dott.ssa Elisabetta Pallante**

**Il Commissario Straordinario  
f.to Prof. Giovanni Colucci**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Il presente processo verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il 22/07/2016  
e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni successivi fino al 06/08/2016**

**IL RESPONSABILE DELL'AFFISSIONE**

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver tenuto affisso all'Albo Pretorio il presente processo verbale per il periodo su indicato.

**Avellino** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'affissione**

\_\_\_\_\_